Outlook

RV: Orientaciones acta reunión - aliados y UNAD

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Vie 15/08/2025 14:49
Para Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Johnny Giraldo Acevedo <johnny.giraldo@idartes.gov.co>; Hilda Alejandra Hernandez Pacheco <hahernandez@cafam.com.co>; Nury Yurley Africano Jacome <nafricano@cafam.com.co>

Buenas tardes

Remito orientaciones sobre el diligenciamiento de actas de reunión en caso en que solo participen los gestores territoriales de la UNAD y los formadores o líderes o gestores pedagógicos del aliado, etc., por favor leer muy bien lo expresado en el correo que precede y socializar con el equipo de trabajo.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: ANGELA MARIA GOMEZ ANGEL <agomeza@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de agosto de 2025 10:48
Para: ANGIE KATHERIN ACHURI CETINA <aachuri@educacionbogota.gov.co>; ERIKA MARCELA JARAMILLO TOLOZA <ejaramillo@educacionbogota.gov.co>; GINA KATHERINE RONCANCIO ARGAEZ <groncancio@educacionbogota.gov.co>; JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>; LINDA CAROLINA CASAS SABOGAL <lcasas@educacionbogota.gov.co>; ROCIO DEL PILAR RAMIREZ CANAS <rpramirez@educacionbogota.gov.co>
Cc: LILIANA MARCELA ALVAREZ BERMUDEZ <LALVAREZ@educacionbogota.gov.co>; CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>; DIANA CATALINA CAMELO VELA <dcamelo@educacionbogota.gov.co>; LUCIANA PINILLA MARTINEZ <lpinilla@educacionbogota.gov.co>; LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Orientaciones acta reunión - aliados y UNAD

Cordial saludo estimadas compañeras líderes de convenio

De manera atenta y en línea con las dudas sobre el diligenciamiento de actas de reunión en colegios donde solo están los aliados y el gestor territorial (G.T.) UNAD, sin asistentes de la IED, me permito dar las siguientes orientaciones, consultadas con el equipo de gestión documental de la DEPB:

1. Estas orientaciones **solo aplican para colegios con atención aliados y que estén focalizados en el marco del contrato SED-UNAD**
2. Cuando estén varios aliados en una misma reunión, deberán definir si cada uno hace un acta con su respectivo listado de asistencia o generan una sola acta consolidando toda la información de dicha reunión, la cual quedará en el archivo del aliado que la convoque y elabore el documento **(no se recibirán copias para el archivo de los demás aliados).**
3. El texto se deja en rojo para resaltar los ajustes, pero las actas **siembre deben ir en color negro.**
4. El encabezado se diligencia según orientaciones establecidas. En **Asistentes** se deja N.A y en **Asistentes externos** se dejan los nombres de las personas participantes del aliado y de la UNAD, como se muestra en rojo a continuación:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	ACTA DE REUNIÓN						
Fecha		Inicio		Fin		Lugar	Nombre del colegio donde se está haciendo la reunión
Asunto							
Asistentes	N.A					Asistentes Externos	Nombre asistente – Aliado Nombre G.T - UNAD
Fecha de Elaboración		Elaborado por				Próxima Reunión	

5. En la sección de **Observaciones** se debe dejar la siguiente nota **igual para todos los convenios**, nos piden que seamos consistentes con la nota y que sea la misma cuando se de está situación:
   La presente acta no cuenta con firma de representación por parte de la institución educativa (enunciar el colegio donde se realiza la reunión), debido al alcance de las actividades desarrolladas por el gestor territorial UNAD y el delegado del (indicar aliado).

Objetivo reunión:

Agenda:

Desarrollo de la Agenda:

<<Descripción de las actividades>>

Observaciones

La presente acta no cuenta con firma de representación por parte de la institución educativa *(enunciar el colegio donde se realiza la reunión)*, debido al alcance de las actividades desarrolladas por el gestor territorial UNAD y el delegado del *(indicar aliado)*.

- Compromisos adquiridos:

Atentamente,

Angela María Gómez Angel
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 4005
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

Reservar un momento para reunirse conmigo

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. _____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co